

COMTEC PORTBASE ご利用上の主催者へのお願い

※COMTEC PORTBASE は、行政のルールおよび近隣の皆様のご理解により運営されています。運営にあたっては本ルールを遵守いただき、皆様のご協力をお願いいたします。

(1) 利用開始について

- ・利用の開始については主催の責任者（およびそれに代わる方）の来館されることを条件に開館しております。必ず責任者の方が管理事務所にて利用開始の手続きをしてください。

- ・開館後の人員の入退館につきましては主催者での管理をお願いいたします。施設に関わる人員については COMTEC PORTBASE の入館パスを付けています。必要な箇所のみ入館となりますのでご了承くださいませようをお願いいたします。

(2) 騒音について

- ・リハーサル・公演中（音出し時）は正面玄関（東西含め）の出入口及び物販で使用するスライドドア、外部ロッカーの内扉は全て閉じた状況にしてください。

- ・リハーサル中は東西の防火扉を閉める事ができます。ご希望される場合は管理事務所までお知らせください。また、リハーサル時の音量によっては COMTEC PORTBASE から防火扉を閉めていただくよう指示させていただく場合がございます。防火扉の開け閉めには警報を伴う可能性がありますので、音出しの前には必ず職員へお知らせください

- ・南側のお客様がお並びになる広場での拡声器(トラメガ等)の使用は 18：30 までとさせていただきます。それ以前のご利用についてもこちらから音量の制限をさせていただきます場合がございます。

- ・搬入口を含めて表周りの夜間撤去作業時に大きな声での作業・指示は控えていただきますようお願いいたします。

(3) 張り紙や床の養生について

- ・壁面への張り紙は、必ず事前に職員の確認を受けてください。ただし、マスキングテープを使用した貼付は可能です。

- ・床面へのガムテープや養生テープにつきましては基本可能ではありますが、現状復帰が原則です。テープなど痕が残ってしまった場合は修繕費用を請求させていただきます場合がございます。

(4) 1階客席フロアのバリケード及び客席について

- ・1階客席フロアについてはスタンディング（バリケード設置）が基本設定となります。座席及びバリケードの設置と撤去は座席を利用する公演をされる主催者様の責任によってご利用時間内での設置及び撤去をお願いいたします。ただし

前日が椅子の利用に場合はその状態からの利用が可能であったり、翌日の公演が座席設置の公演の場合はそのままの状況でお帰りいただく場合もございます。前日及び翌日の公演内容については COMTEC PORTBASE 職員に確認をお願いいたします。

- ・バリエード及び椅子の並びについては消防法で定められたルールがございます。基本設置図以外の座席配列は所轄の消防署（港消防署）への特例申請が必要な場合がありますので客席のレイアウトは早めにご相談いただけますようお願いいたします。消防による許可証のないレイアウトは許可できない場合があります。
- ・1階フロアにて座席を使用される公演の場合、お客様の入場時にフロア内の段差で怪我をされる事例がございました。通路の段差については目立つような表示をしていただいたり、入場時にお客様へのご案内をお願いいたします。

(5) 備品について

- ・貸出する備品については利用後必ず元の位置に戻すようにしてください。
- ・一部の備品は屋外での利用を許可してないものもございます。屋外で利用する場合には必ず職員に確認をとってください。
- ・連日利用であっても、利用時間外の屋外への備品設置は許可していません。公演終了後は一旦館内へ収納し、翌日に再設置をお願いします。
- ・備品に破損があった場合は、必ず職員にご報告ください。破損内容により、主催者様にご請求することがあります。
- ・有料備品については、電気料金・空調料金・コピー代などと同様、後日主催者様にご請求いたします。

(6) 避難導線について

- ・館内の通路や非常灯のある出入り口はお客様の避難経路となっています。避難経路はその幅など厳しく消防からの指導のもとで決められています。物品を置いたりして導線を塞ぐようなことはしないでください。発見した場合は直ちに移動をお願いするか、職員にて移動する場合がございます。
- ・火災、災害などの発生により会場からお客様を避難時は東西廊下と南正面出口からの避難となります。公演の運営スタッフは落ち着いてお客様の避難誘導の補助をお願いいたします。

(7) 公演中の進入禁止エリアについて

- ・鍵のかかっている扉は非常時の避難以外では開錠をしないでください。何らかの理由で開錠が必要な場合は職員までお知らせください。
- ・上手（東側）2階のサイドスポットエリアは照明機器の設置スペースです。落下防止の措置も不十分なところもありますので公演中のサイドスポットエリアへは技術スタッフ以外の入室は禁止させていただきます。

- ・主催者の都合上、進入禁止エリアを設ける場合は、あらかじめ職員との打ち合わせにてそのエリアを指定してください。なお、災害等の非常時には安全上
- (8) エアコンの運用について
- ・COMTEC PORTBASE のエアコンの管理は各諸室、廊下、ロビーについてはユニットごとの制御になります。諸室につきましては各部屋のコントローラーにて操作してください。舞台、客席、廊下、ロビーにつきましては管理事務所でコントロールになります。入り切り、温度の調整は事務所にてご指示ください。なお空調の料金は主催者様でのご負担となります。
 - ・ステージ及び客席（1階・2階）のエアコンは大型の熱源を使用したものになっています。そのため、冷暖房運転の開始時や冷暖房の切り替えに30分ほどお時間をいただきます。ステージ、1階客席、2階客席と開場全体の東側、西側の区分になっています。
 - ・ステージ上の紙吹雪や客席への銀テープなどの特殊効果を使用される場合、一時的に空調を停止させていただく場合があります。
 - ・スモークや煙火物を特殊効果として使用された場合は、公演終了後に必ず排気のための送風運転をさせていただきます。
 - ・基本的に舞台、客席、ロビーのエアコンについてご利用される時間は入れさせていただきます。冷暖房につきましては季節の判断となりますので、温度や入り切りについては事務所にてご指示ください。
- (9) 利用後の清掃について
- ・ご利用後には利用者様による館内の清掃作業をお願いしています。清掃作業を含めて、ご利用時間内に終了していただくようお願いいたします。
 - ・清掃道具などにつきましては施設のものをご利用ください。必要な清掃道具がない場合は職員までご連絡ください。
- (10) 連日利用時の退館について
- ・連日利用時の夜間などの利用時間外には持ち込んだ電化製品のコンセントは必ず抜いて館を離れるようにしてください。特にバッテリー充電など発火の可能性のあるものを夜間充電したままにしないでください。
- (11) ルームキーについて
- ・楽屋や主催者控室、チケット売り場、などの諸室はルームキーを貸出しております。空室時などの盗難には施設は一切の責任を負いません。盗難防止などでルームキーをご利用ください。
 - ・ルームキーの貸出の際には管理事務所にて貸出をされる方のお名前と御連絡先を貸出表にご記入いただいています。返却時も必ずご記入いただきますようお願いいたします。
 - ・ルームキーを持ったままの退館はお断りしています。施設を離れる際には必ず一

度貸し出したルームキーをご返却ください。

- ・万が一お貸ししたルームキーを紛失した場合は実費にて弁済していただきます。

(12) 楽屋まわりの運営について

- ・利用前、利用中に不足している備品（トイレトペーパーやハンドタオルなど）についてはその旨を職員へお申し付けください。
- ・ご利用いただいた楽屋や控室、チケット売り場などの諸室はご利用後は清掃作業をしていただきましたら消灯をしてください。
- ・廊下などに並べた机や備品などは公演後は速やかに返却をして、職員にお伝えください。
- ・もし主催者で外部への扉を開錠されたい場合は職員までその旨をお伝えください。公演終了後は主催者の責任をもって施錠をお願いいたします。
- ・COMTEC PORTBASE では主催者は全て現状復帰をしてお帰りいただいています。施設の壁や床、備品の数量の不足や破損は速やかに職員へお知らせいただきますようお願いいたします。破損した設備、備品については後日精算時にご請求させていただきます。

(13) 喫煙ルーム（楽屋・お客様用）の運用について

- ・楽屋と2階東側にある喫煙ルームの運用は主催者をご判断ください。
- ・ご利用を不可とされる場合は事務所へお申し付けいただければ施錠をいたします。
- ・ご利用される場合は必ず換気のスイッチをオンにしてご利用ください。

(14) 宅配など施設宛の荷物の引き取り及び発送について

- ・公演当日の荷物の受け取りは主催者様で直接お受け取りいただきますようお願いいたします。
- ・貸出日以外の荷物の受け取り、発送はお引き受けしておりません。
- ・COMTEC PORTBASE 宛にお荷物を送られる場合は必ず受け取り会社名、ご担当者名をご記入の上、ご利用日のご利用時間をご指定していただき出荷していただきますようお願いいたします。ご利用日以外でのお荷物はお預かり致しかねます。配送業者へ持ち帰っていただく場合もございます。（休館日の荷物の配送は運送業者へのご迷惑となります）
- ・荷物の出荷も必ずご利用者様から直接配送業者様へお渡しいただけますようお願いいたします。
- ・主催者宛のお荷物及び何らかの理由で後日発送することになった主催者名義の荷物に関しては COMTEC PORTBASE は一切の責任を負いません。

(15) 物販・飲食販売について

- ・公演・コンサート関連商品のロビーでの物販については販売用テーブルを利用して販売していただきます。手数料は1卓 25,000 円いただきます。

- ・物販用ブースは避難路の妨げにならないようロビーにレイアウトをお願いいたします。
- ・CD・DVDの販売については売上の10%の手数料をいただいています。ただし指定のCD販売店（タワーレコードみなとアクルス店）は8%の手数料となりますので、ご利用される場合はお問い合わせください。
- ・南広場での出店については露店、キッチンカーも含め手数料は売上の10%となります。会場備品の机は屋外での使用は禁止していますので、使用しないでください。
- ・南広場での出店は事前に販売する項目を前もって提出してください。ドリンク類などスポンサー契約などの都合で販売できないことがあります。
- ・コンサートなど不特定多数の方を対象としたイベントについてはコップなどこぼしやすい状態での提供は許可していません。パーティーなど特定の方がご利用し、且つ常に清掃のできる状況にあるようなイベントでは許可をしています。あらかじめ提供の状況をご相談いただきますようお願いいたします。
- ・露店、キッチンカー、屋内で飲食物を販売する際に出るゴミに関しては販売業者（主催者）で必ずゴミ箱など廃棄する場所を設置していただき、回収をしてください。COMTEC PORTBASEのゴミ箱への廃棄はお断りしています。

(16) 利用中・利用後の共通施設の清掃及びゴミの処理について

- ・公演後に出たゴミはすべて主催者でお持ち帰りください。
- ・COMTEC PORTBASEでは有料でゴミ処理を処理させていただくことも可能です。その場合可燃ゴミ、不燃ゴミそれぞれ90リットルのゴミ袋で1袋につき800円の処理代をいただいております。ただし、こちらでのゴミを保管する場所にも限りがございますので、大量のゴミの処理をご依頼される場合は前もってCOMTEC PORTBASEまでご連絡ください。当日でのゴミ処理のご依頼はお断りする場合がございます。
- ・利用中及び利用後はロビー客席・舞台・トイレなどひどい汚れなどがあった場合速やかに清掃をしていただきますようお願いいたします。清掃道具は施設のものがございますので、職員にお問い合わせください。
- ・お客様が嘔吐などされた場合、嘔吐物にはウイルスが含まれており不適切な処理をすると感染を広げるおそれがあります。処理キットをご提供いたしますので、管理事務所へお問い合わせください。
- ・連続して利用する日程の清掃について、楽屋内（楽屋 C・D 内のトイレシャワールームを含む）の清掃及び舞台上（舞台袖を含む）は各主催者様で行なっていただくようお願いいたします。もし楽屋の清掃が必要な場合は前日までに事務所職員へお申し出ください。（舞台上の清掃は舞台セットなど危険を伴う可能性もありますので館の清掃員での清掃はいたしません）

(17) 落とし物・忘れ物などの取り扱いについて

- ・お客様の落とし物・忘れ物については公演後は主催者で回収後、取得場所などを記載したリストを添付のうえ COMTEC PORTBASE 事務所でお預かりさせていただきます。金品や貴金属などの貴重品については必要な処理をしたのち、所轄の港警察署へ届けさせていただきます（現金は1週間以内、その他は2週間以内に届出をし、警察署発行の「拾得物預り書」を COMTEC PORTBASE で保管しています）。お客様からお問い合わせがありましたら COMTEC PORTBASE へ直接ご連絡いただきますようお願いいたします。
- ・後日の清掃作業や翌日以降に発見されたロッカーへの忘れ物につきましてもポートベースでお預かりをさせていただきます。お客様よりお問い合わせがありました場合は直接 COMTEC PORTBASE で対応させていただきます。

(18) 利用後の精算について

- ・ご利用後の精算につきましては、使用電気料、空調利用料、備品利用料、物販用機の使用料などがございます。
- ・計算後にご請求させていただいておりますので、支払い方法など職員にお尋ねください。

(19) ロッカーなど施設設備・備品のトラブルについて

- ・ロッカーなどの施設設備、および備品などの故障なトラブルについては速やかに職員へお知らせください。

(20) 映像・音声の収録および配信について

- ・COMTEC PORTBASE で開催される催事において映像・音声の収録および配信がある場合は必ず「収録・配信実施申請書」と合わせてカメラ位置図面の提出をお願いしています。カメラの設置位置によっては移動をお願いする場合がありますことご了承ください。
- ・収録した映像・音声の販売目的であったり、有料での配信であったりする場合は別途施設利用料がかかります。

COMTEC PORTBASE